

宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局 2023年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

(一) 机构设置

宝鸡市市场监督管理局高新分局经市委机构编制委员会审核于 2020 年 6 月由原工商高新分局、质监高新分局、食药监高新分局整合组建，为宝鸡市市场监督管理局派出机构，副处级建制。本单位内设办公室、人事教育科、法规规划宣传科、市场主体监督管理科、市场和网络交易监督管理科、质量发展科、特种设备安全监察科、计量认证监督管理科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、药品医疗器械化妆品监督管理科、区非公有制经济组织党委办公室等 12 个正科级科室，下设 2 个正科级事业单位和 6 个副科级市场监督管理所。

(二) 主要职责

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策 and 法律法规，拟定并组织有关市场监督管理规划，制定有关标准规定，组织实施强市战略、食品安全战略和标准化战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户等市场主体的监督管理工作。制订市场主

体监督管理的具体实施办法并实施。负责违法失信企业名单管理工作。负责市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。负责指导企业、个体工商户、农民专业合作社注册登记和年度报告工作。制订信用监督管理的措施办法，牵头、组织、指导、配合“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。

4、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。拟定实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法，组织开展网络市场监督管理工作，组织实施网络市场监测，指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导本区消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。

5、负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

6、负责产品质量安全监督管理。承担区质量强市工作推进委员会办公室日常工作，制订质量兴区的政策措施并组织实施。制订生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品计划并组织实施。负责产品质量监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。负责全区工业产品生产许可证证后监管、防伪产品、纤维质量监督检查工作。组织和参与产品质量事故调查工作，研究分析全区产品质量状况。负责全区产品质量诚信体系建设有关工作。

7、负责特种设备安全监督管理。承担区安全生产综合协调工作职责。按照特种设备目录实施安全监察、监督工作要求，负责全区锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、场（厂）内机动车辆等特种设备的安全监察工作。依法对特种设备的制造、安装、改造、维修、使用、检验检测等工作进行监督检查。监督检查特种设备作业人员的资质资格，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并统计分析。协助查处特种设备相关违法行为。

8、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担区食品安全委员会日常工作。

9、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度、隐患排查、治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家和省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置、风险预警和风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

10、负责统一管理计量工作。负责全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度。监督管理全区计量器具，保证量值传递准确和比对工作。依法监督管理商品计量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员。负责全区认证认可工作，依法监督管理认证认可与检验检测工作，负责检验检测机构和从业人员的监督管理。组织对获证产品和获证组织的监督管理。监督产品认证和体系认证工作。协助查处违反计量认可方面法律法规的行为。

11、负责全区标准化工作。对标准化法律、法规、规章和标准的实施进行监督。负责指导辖区企业标准制定、企业产品和服务标准自我声明公开。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。协助查处违反强制性国家标准等违法行为。组织开展标准化示范试点工作。

12、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

13、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

14、贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品流通使用环节质量监管。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品、医疗器械及化妆品流通和使用环节的违法行为。

15、贯彻实施国家知识产权战略。负责全区知识产权保护工作。推进全区知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全区知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执法工作。

16、完成区委、区政府交办的其他任务贯彻实施国家知识产权战略。负责全区知识产权保护工作。推进全区知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全区知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执法工作。

二、工作任务

2023 年的总体工作思路是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，以“三个年”活动为主线，认真落实各级市场监管工作会议精神和高新管委会工作部署，秉承一年打基础，两年求突破，三年争一流，“全市领跑、全省领先”目标，守正创新，再接再厉，重点工作创一流，特色工作出亮点，整体工作上台阶。具体讲，就是做优服务，深化“三个年”活动；做实监管，确保“四个安全”；做亮品牌，积极服务发展；做强基层，推进基层“两化”建设，为高新区高质量发展做出应有的贡献。

（一）、聚力发展，倾心服务，持续优化“三个环境”

1、畅通市场准入环境。要落实“两个条例”，加强部门协同联动，推动《市场主体登记管理条例》《促进个体工商户发展条例》在市场监管领域落地见效。深化“一件事一次办”集成改革，进一步压减审批资料、环节和时间，持续提升准入、准营、退出便利化水平。要提升服务效能，认真落实助力市场主体发展壮大“22 条措施”，广泛开展知识产权质押融资“入园惠企”、质量技术帮扶“提质强企”等行动。

进一步发挥扶持个体工商户联席会议作用，精心组织开展个体工商户服务月活动，支持个体工商户转型升级为企业。要优化监管措施，强化信用监管措施效能发挥，拟定《高新区市场监管领域企业信用风险分类监管办法》，加大信用约束力度；优化信用修复流程，积极引导市场主体开展信用修复；扎实做好市场主体年报公示工作，开展名存实亡企业专项清理；制定《高新区市场监管领域部门联合“双随机、一公开”抽查工作细则》，组织开展企业住所核查专项整治行动，推动企业信用风险分类管理与“双随机、一公开”监管更好结合。

2、营造公平竞争市场环境。要加大重点领域执法力度，针对企业和群众反映强烈、侵权假冒多发的重点领域，进一步加大执法力度，对重大典型案件开展督查督办。加强网络市场监管，既要持续强化网络市场经营行为监管，又要支持网络市场主体降低经营成本、加强技术创新和模式创新，通过“线上线下一体化监管”，促进平台经济规范健康持续发展，赋能经济转型发展。加强广告监管，扎实开展“清朗行动”，大力整治医美、药品、保健品、房地产、教育培训等领域突出问题。加强计量和检验检测等基础监管，加大重点民生计量器具的计量监管力度，深入开展“计量服务中小企业行”活动，深入开展检验检测市场治理，重拳惩治检测机构造假等突出问题，为经济发展提供基础保障和技术支撑。

加强涉企收费监管，持续规范行政事业性收费，加大银行金融、水电气暖等行业涉企收费整治力度，降低制度性交易成本。要大力提升执法办案效能。持续开展“铁拳”行动，严厉打击侵权假冒、虚假宣传、涉疫物资质量违法、食品非法添加等行为。关注“一老一小”权益，依法查处健康、养老、托育用品质量违法行为。健全完善价格监管机制，加强医疗卫生、教育等重点领域价格监管，深入开展涉疫药品和医疗用品稳价保质专项行动。强化打传规直工作，持续保持高压严打态势，深入开展反传销进校园活动。深化商品过度包装综合治理、“长江禁捕 打非断链”行动、市场流通领域扫黑除恶专项斗争、反食品浪费专项执法等工作。

3、提升放心消费环境。要优化消费维权工作机制，着眼扩大内需战略和消费提质升级，筹备成立高新区消保委，探索推进消费维权服务站建设，加快构建消费纠纷多元化化解格局，提高办结率。要强化商品服务监督，聚焦人民群众衣食住行、医教游养等消费领域急难愁盼问题，加强商品服务监督力度，促进企业诚信经营。要深入推进放心消费创建活动，全年培育 20 户放心示范单位，及时发布消费维权警示，引导理性消费、依法维权。

(二)、聚焦创新，提升能力，积极服务高新区高质量发展

4、推动质量强区建设。要进一步优化高新区质量工作

机制，完善质量考核工作机制，深入实施企业首席质量官制度。要加强质量品牌塑造，结合高新区科技创新型企业多的实际，在产业链群、高新技术企业、专精特新和制造业单项冠军企业中大力抓好品牌培育、品牌传播、品牌保护、品牌利用等工作。要开展质量提升行动，以争创国家、省、市质量奖为抓手，将高新区独特的资源禀赋、产业优势转化为现实的发展竞争力，举办高新区首届质量强市工作表彰会，深入推进质量强市战略。

5、推动知识产权强区建设。要以获批国家级知识产权强国建设试点园区和全省知识产权保护示范区为新起点，充分发挥区知识产权工作协调领导小组作用，推动知识产权工作与高新区重点产业链对接融合，发挥高价值专利培育、专利导航、专利转化、质押融资等服务功能，助力产业功能区及企业提升知识产权创造质量、运用效益、保护水平和管理服务效能。继续实施高价值专利培育计划，以高新技术企业、战略性新兴产业企业、重大经济科技项目承担企业、专精特新小巨人企业为重点，支持自主核心专利技术、专利产品研发推广和专利密集型企业培育工作。要依托高新区知识产权维权援助工作站开展专利申请前检索评估、专利信息定点推送等公共服务，优化知识产权布局。要提升知识产权运用能力，突出企业创新主体地位，以深化知识产权贯标工作和培育知识产权示范优势企业为抓手，推动企业组织制度和运行

模式创新。

6、发挥非公党建引领企业发展作用。要着力在非公企业中强化新时代非公企业理论武装，建设高素质非公企业党员队伍。结合优化营商环境，积极开展“党建强、发展强、诚信强、服务强”四强党组织建设，搭建服务发展新平台，以非公党建引领企业高质量发展。

（三）、守牢底线，服务民生，全力确保“四个安全”

7、强化食品安全监管。充分调动各成员单位积极性，全力强化食品安全监管。抓好国家食品安全示范城市创建工作，压紧压实创建责任，对标创建体系和测评标准，规范提升样本点位和示范引领项目，高标准推进评审验收工作。要常态化落实“两个责任”，全面落实区食药安委方案和意见，分类夯实食品生产经营企业食品安全主体责任，建立健全全域全业态的分层分级、精准防控、末端发力、终端见效工作机制。要加强食品生产监管，在属地监督检查覆盖所有食品生产经营者的基础上，强化对重点企业、大宗消费类食品、高风险类食品监督检查，助推食品生产经营企业和小作坊提档升级。要持续推进食品销售风险分级管理，大力推广“陕生鲜”食用农产品追溯信息平台，部署开展校园及周边食品安全、食盐质量安全、农村食品、保健食品等专项检查。要持续推进“互联网+明厨亮灶”智慧监管，不断提高覆盖率；实施餐饮分级管理，积极稳妥做好重大活动食品安全保障工

作。要聚焦监管重点、舆情热点，科学制定实施年度抽检计划，强化抽检结果整改、分析、运用，定期发布抽检分析报告，进一步提高抽检工作实效。创新实施“你点我检”“你送我检”“餐饮安全你我同查”等活动，大力调动社会监督积极性，不断提升活动覆盖面和群众参与度。

8、强化药品安全监管。要以分局被省局确定为全省药品法治宣传教育基地为契机，加大药品法治宣传教育培训力度，积极开展创建活动。要深化“药品安全放心工程”，巩固药品安全专项整治成效，持续加强疫苗、血液制品等高风险产品监管。要全面推进医疗器械分级监管，压实监管责任和企业主体责任；深入开展医疗器械质量安全专项整治，及时发现、合力整治风险隐患。要深入推进药品安全监测哨点建设，加强严重报告收集力度，提升报告质量，强化风险预警，全面促进公众用药用械用妆安全。

9、强化工业产品质量安全监管。要强化产品质量监督抽查，加大儿童用品、纺织服装、家居用品、涉疫产品等与人民群众生活密切相关产品抽检力度，强化危化品包装物、食品包装物随机抽检，持续开展成品油、车用尿素、煤等产品质量专项治理，坚决杜绝系统性质量安全事件。要加强散煤专项整治，努力做到监管无缝隙、无盲区，煤质抽检全覆盖。

10、强化特种设备安全监管。以 15 年以上电梯、城镇

燃气管道、气瓶、厂（场）内专用机动车辆等为重点，扎实开展特种设备安全大排查大起底、安全隐患专项治理和集中警示教育等行动，摸清隐患底数，清理非法设备，保障设备安全运行。大力推进气瓶、大型游乐设施、客运索道、非公路用旅游观光车辆责任保险试点工作，年内电梯责任保险覆盖率达到75%以上。常态化开展特种设备应急救援演练、开展进企业送技术、送服务“双送”活动，开展电梯维保作业人员大比武活动，加强基层所特设监察人员队伍建设，不断提升监管能力。

（四）、夯实基层，创新进取，提升监管效能

11、深入学习宣传贯彻党的二十大精神。围绕“五个牢牢把握”，组织党员干部原原本本、逐字逐句学习二十大报告。扎实开展书记讲党课、举办专题培训班、红色教育基地参观等学习活动，全面贯彻新时代党的建设总要求，大兴调研之风，把党的领导贯穿于市场监管工作各方面各领域各环节。要加强系统党的建设，针对市委巡查反馈的问题，立行立改，坚持“三会一课”和民主集中制，严守意识形态红线，建设良好政治生态。加强基层党组织建设，发挥党支部先进引领和战斗堡垒作用。要强化正风肃纪反腐，推进清廉市监建设，坚持严的主基调不动摇，一刻不停推进全面从严治党，加强党员干部教育管理监督。围绕“7个方面25项内容”，推进清廉市监建设向纵深推进，持续强化全系统干部职工的

清廉意识。要坚持依法行政提升法治监管水平，围绕法治政府建设任务，全面强化依法行政，推进法治监管。落实行政执法“三项制度”和《关于规范市场监督管理行政处罚裁量权的指导意见》《市场监督管理行政处罚程序规定》，积极推进包容审慎监管，规范执法自由裁量权，促进严格规范文明执法。要培养忠诚干净担当市场监管队伍，围绕干部能力作风提升年，持续推进行风、作风和能力“三大建设”。深入开展系统行风建设三年攻坚专项行动，大力纠治行业不正之风和突出问题，推动监管理念、风气持续向好转变。深化作风建设专项行动成果，持续抓好机关效能、基层负担、营商环境、重点民生领域问题治理，推动形成“苦干实干快干、努力干一起干”的新风正气。

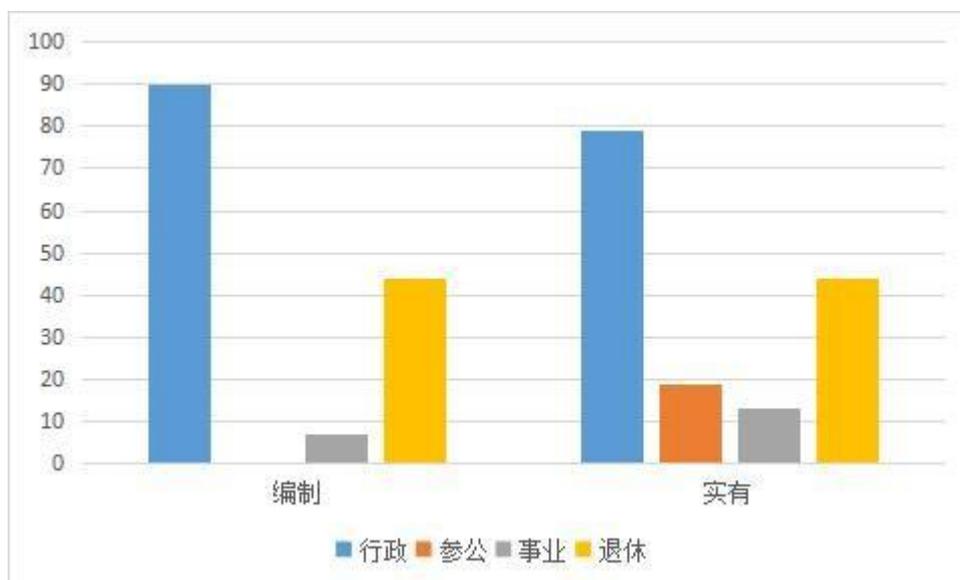
12、推进基层所“两化”建设。以基层市场监管所标准化规范化试点为契机，认真落实省局张小平局长到我局马营所调研的指示精神，结合“三个年”活动，探索基层所服务营商环境、服务高质量发展的科学高效监管模式，强化党建、干部队伍、监管执法制度建设，完善基础设施，实现科学化、标准化、规范化管理，为全市基层所标准化规划化建设创出经验。

13、打造高新特色品牌。在先行先试的基础上，要认真提炼、总结药品医疗器械监管试点、知识产权试点园区、非公党建小个专、基层所“两化建设”工作创新做法，建立完

善配套工作机制，形成可操作、可推广、可复制的典型经验， 创出高新特色，打造高新品牌，提升工作层次。

三、人员情况说明

截至 2022 年底，本单位人员编制 97 人，其中行政编制 90 人、事业编制 7 人；实有人员 111 人，其中行政 79 人、参公 19 人，事业 13 人。单位管理的离退休人员 44 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 2163.67 万元，其中一般

公共预算拨款收入 2163.67 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 759.53 万元，主要原因是将专项资金纳入年度单位预算，以及机构体制改革，三家单位合并、人员转隶；本单位当年预算支出 2163.67 万元，其中一般公共预算拨款支出 2163.67 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 759.53 万元，主要原因是将专项资金纳入年度单位预算，以及机构体制改革，三家单位合并、人员转隶。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 2163.67 万元，其中一般公共预算拨款收入 2163.67 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 759.53 万元，主要原因是将专项资金纳入年度单位预算，以及机构体制改革，三家单位合并、人员转隶；本单位当年财政拨款支出 2163.67 万元，其中一般公共预算拨款支出 2163.67 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 759.53 万元，主要原因是将专项资金纳入年度单位预算，以及机构体制改革，三家单位合并、人员转隶。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 2163.67 万元，较上年增加 759.53 万元，主要原因是将专项资金纳入年度部门预算，以及机构体制改革，三家单位合并、人员转隶。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 2163.67 万元，其中：

(1) 行政运行（市场监督管理事务 2013801）1717.60 万元,较上年增加 506.18 万元，主要原因是机构体制改革，三家单位合并、人员转隶；

(2) 市场主体管理（市场监督管理事务 2013804）193.90 万元，较上年增加 193.90 万元，主要原因是专项资金纳入财政年初预算；

(3) 质量安全监管（市场监督管理事务 2013815）15.00 万元，较上年增加 15.00 万元，主要原因是上级专项资金纳入财政年初预算；

(4) 其他市场监督管理（市场监督管理事务 2013899）10.00 万元，较上年增加 10.00 万元，主要原因是上级专项资金纳入财政年初预算；

(5) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（社会保障和就业支出 2080505）145.25 万元，较上年增加 20.68 万元，主要原因是机构体制改革，三家单位合并、人员转隶；

(6) 行政单位医疗（卫生健康支出 2101101）81.92 万元，较上年 14.96 万元,主要原因是机构体制改革，三家单位合并、人员转隶。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 2163.67 万元，其中：

工资福利支出（301）1875.99 万元，较上年增加 536.95 万元，原因是机构体制改革，三家单位合并、人员转隶；

商品和服务支出（302）68.00 万元，较上年增加 4.1 万元，原因是机构体制改革，三家单位合并、人员转隶；

对个人和家庭的补助支出（303）0.78 万元，较上年减少 0.42 万元，原因是未将 1 人遗属补助纳入年初财政预算；

专项业务支出中的工资福利支出 113.90 万元，较上年增加 113.90 万元，主要原因是将年度绩效考核奖纳入年初财政预算；

专项业务支出中的商品和服务支出 105.00 万元，较上年增加 105.00 万元，主要原因是将上级专项资金纳入年初财政预算。

（2）本单位当年一般公共预算支出 2163.67 万元，其中：

机关工资福利支出（501）1989.89 万元，较上年增加 650.85 万元，原因是机构体制改革，三家单位合并、人员转隶；

机关商品和服务支出（502）173.00 万元，较上年增加 109.10 万元，原因是机构体制改革，三家单位合并、人员转隶，开展行政管理需要；

对个人和家庭补助支出 0.78 万元，较上年减少 0.42 万元，主要原因是未将 1 人遗属补助纳入年初预算。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 12.00 万元，较上年增加 3.3 万元（27.5%），增加的主要原因是机构体制改革，三家单位合并、人员转隶。其中：因公出国（境）经费 0 万元，与上年保持一致；公务接待费 1.5 万元，较上年减少 0.20 万元（13.3%），减少的主要原因是继续坚持落实中央八项规定，严格控制“公务接待”支出；公务用车运行维护费 6.50 万元，较上年增加 2.00 万元（30.7%），增加的主要原因是机构体制改革，三家单位合并，开展公务需要；公务用车购置费 0 万元，与上年保持一致；本单位当年一般公共预算会议费预算支出 1.50 万元，较上年增加 0.5 万元（33.3%），增加的主要原因是机构体制改革，三家单位合并，开展公务需要；本单位当年一般公共预算培训费预算支出 2.50 万元，较上年增加 1.00 万元（40.0%），增加的主要原因是机构体制改革，三家单位合并，开展公务需要。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	高新区市场监管工作会	2023年3月15日-3月17日	100人	1.5	
2	高新区市场监管业务培训	2023年6月20日	200人	2.5	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 8 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 0 万元，其中政府采购货物类预算 0 万元、政府采购服务类预算 0 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 2163.67 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、机关运行经费安排情况说明

本单位当年机关运行经费预算安排 173.00 万元，较上

年增加 109.10 万元，主要原因是将专项资金纳入年初预算，以及机构体制改革，三家单位合并，开展行政管理需要。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3、社会保障缴费：反映机关和参公事业单位为职工缴纳的基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费，以及事业、工伤、生育、大病统筹和其他社会保障缴费。

第四部分 公开报表

2023 年单位综合预算公开报表

单位名称：宝鸡市市场监督管理局高新分局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表 1	单位综合预算收支总表	否	
表 2	单位综合预算收入总表	否	
表 3	单位综合预算支出总表	否	
表 4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表 5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表 10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表 11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位不涉及
表 12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表 13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表 14	单位整体支出绩效目标表	否	
表 15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及

表 1

单位综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	2,163.67	一、部门预算	2,163.67	一、部门预算	2,163.67	一、部门预算	2,163.67
1、财政拨款	2,163.67	1、一般公共服务支出	1,934.00	1、人员经费和公用经费支出	1,944.77	1、机关工资福利支出	1,989.89
(1)一般公共预算拨款	2,163.67	2、外交支出		(1)工资福利支出	1,875.99	2、机关商品和服务支出	173.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	25.00	3、国防支出		(2)商品和服务支出	68.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	0.78	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	2.50	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	218.90	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	113.90	7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	145.25	(2)商品和服务支出	105.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	0.78
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	81.92	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			

		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2,163.67	本年支出合计	2,163.67	本年支出合计	2,163.67	本年支出合计	2,163.67
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	2,163.67	支出总计	2,163.67	支出总计	2,163.67	支出总计	2,163.67

表 2

单位综合预算收入总表

单位：万元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
448003	宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局	2163.67	2163.67	25.00									

表 3

单位综合预算支出总表

单位：万元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
448003	宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局	2163.67	2163.67	25.00							

表 4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2163.67	一、财政拨款	2163.67	一、财政拨款	2163.67	一、财政拨款	2163.67
1、一般公共预算拨款	2163.67	1、一般公共服务支出	1,934.00	1、人员经费和公用经费支出	1,944.77	1、机关工资福利支出	1,989.89
其中：专项资金列入部门预算的项目	25.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	1,875.99	2、机关商品和服务支出	173.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	68.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	0.78	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出	2.50	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	2,189.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	1,139.00	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	145.25	(2)商品和服务支出	1,050.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	0.78
		10、卫生健康支出	81.92	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			

		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2163.67	本年支出合计	2163.67	本年支出合计	2163.67	本年支出合计	2163.67
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	2163.67	支出总计	2163.67	支出总计	2163.67	支出总计	2163.67

表 5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2,163.67	1876.77	68.00	218.90	
201	一般公共服务支出	1,936.50	1,649.60	68.00	218.90	
20138	市场监督管理事务	1,936.50	1,649.60	68.00	218.90	
2013801	行政运行	1,717.60	1,649.60	68.00		
2013804	市场主体管理	193.90			193.90	
2013815	质量安全监管	15.00			15.00	
2013899	其他市场监督管理事务	10.00			10.00	
208	社会保障和就业支出	145.25	145.25			
20805	行政事业单位养老支出	145.25	145.25			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	145.25	145.25			
210	卫生健康支出	81.92	81.92			
21011	行政事业单位医疗	81.92	81.92			
2101101	行政单位医疗	81.92	81.92			

表 6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			2163.67	1876.77	68.00	218.90	
301	工资福利支出			1989.89	1875.99		113.90	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	768.27	768.27			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	737.03	737.03			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	160.04	46.14		113.90	
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	86.86	86.86			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	145.25	145.25			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	78.07	78.07			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.85	3.85			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	10.51	10.51			
302	商品和服务支出			173.00		68.00	105.00	
30201	办公费	50201	办公经费	18.10		3.10	15.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	1.80		1.80		
30205	水费	50201	办公经费	0.60		0.60		
30206	电费	50201	办公经费	2.80		2.80		
30207	邮电费	50201	办公经费	5.00		5.00		
30208	取暖费	50201	办公经费	3.00		3.00		
30209	物业管理费	50201	办公经费	9.00		5.00	4.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	4.50		1.50	3.00	

30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	2.00		2.00		
30215	会议费	50202	会议费	1.50		1.50		
30216	培训费	50203	培训费	2.50		2.50		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.50		1.50		
30226	劳务费	50205	委托业务费	10.00			10.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	65.00			65.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	28.00		28.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	6.50		6.50		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	4.20		1.70	2.50	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	7.00		1.50	5.50	
303	对个人和家庭的补助			0.78	0.78			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	0.42	0.42			
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	0.36	0.36			

表 7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	1944.77	1876.77	68.00	
201	一般公共服务支出	1717.60	1649.60	68.00	
20138	市场监督管理事务	1717.60	1649.60	68.00	
2013801	行政运行	1717.60	1649.60	68.00	
2013804	市场主体管理				
2013815	质量安全监管				
2013899	其他市场监督管理事务				
208	社会保障和就业支出	145.25	145.25		
20805	行政事业单位养老支出	145.25	145.25		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	145.25	145.25		
210	卫生健康支出	81.92	81.92		
21011	行政事业单位医疗	81.92	81.92		
2101101	行政单位医疗	81.92	81.92		

表 8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			1,944.77	1,876.77	68.00	
301	工资福利支出			1,875.99	1,875.99		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	768.27	768.27		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	737.03	737.03		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	46.14	46.14		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	86.86	86.86		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	145.25	145.25		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	78.07	78.07		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.85	3.85		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	10.51	10.51		
302	商品和服务支出			68.00		68.00	
30201	办公费	50201	办公经费	3.10		3.10	
30202	印刷费	50201	办公经费	1.80		1.80	
30205	水费	50201	办公经费	0.60		0.60	
30206	电费	50201	办公经费	2.80		2.80	
30207	邮电费	50201	办公经费	5.00		5.00	
30208	取暖费	50201	办公经费	3.00		3.00	

30209	物业管理费	50201	办公经费	5.00		5.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	1.50		1.50	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	2.00		2.00	
30215	会议费	50202	会议费	1.50		1.50	
30216	培训费	50203	培训费	2.50		2.50	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.50		1.50	
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	28.00		28.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	6.50		6.50	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	1.70		1.70	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1.50		1.50	
303	对个人和家庭的补助			0.78	0.78		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	0.42	0.42		
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	0.36	0.36		

表 10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	218.90	
448	宝鸡市市场监督管理局	218.90	
448003	宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局	218.90	
	专用项目	218.90	
	市场监督管理专项	218.90	
	2023 年度本级专项+年度绩效考核奖	113.90	用于 2023 年单位工作人员绩效工资发放，保障机关工作人员工资福利，提高工作人员积极性。
	2023 年度本级专项+食品安全抽样检测	50.00	根据宝鸡市市场监管局对 2023 年高新区食品安全检测任务要求，对食品安全进行抽检，提高市场监管执法准确性，保障辖区人民群众食品安全。
	2023 年度本级专项+市场监督管理专项	30.00	用于 2023 年市场监督管理工作的日常开展。
	宝市财办行（2022）288 号市场监督管理局高新分局 2023 年中央市场监督管理专项补助经费	10.00	主要用于 2023 年市场监督管理工作的正常运行经费
	宝市财办行（2022）289 号市场监督管理局高新分局 2023 年重点商品质量安全监管专项补助	15.00	用于 2023 年重点商品质量安全监管经费支出，保证辖区重点商品质量安全监管工作正常运行，提高辖区重点商品质量安全。

表 11

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：万元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出 经济科目编码		政府预算支出 经济科目编码		实施采 购时间	预算金 额	说明
类	款	项							类	款	类	款			

备注：本单位不涉及

表 12

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：万
元

单位编 码	单位名称	上年								当年								增减变化情况											
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算							会议 费	培训 费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算							会议 费	培训 费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						
			小计	因公 出国 (境)费 用	公务 接待 费	公务用车购置及运 行维护费							小计	因公 出国 (境)费 用	公务 接待 费	公务用车购置及运 行维护费							小计	因公 出国 (境)费 用	公务 接待 费	公务用车购置及运 行维护费			
						小计	公 务 用 车 购 置 费	公 务 用 车 运 行 维 护 费	小计							公 务 用 车 购 置 费	公 务 用 车 运 行 维 护 费	小计	公 务 用 车 购 置 费							公 务 用 车 运 行 维 护 费			
4480 03	宝鸡市市 场监督管 理局高新 技术产业 开发区分 局	8.70	6.20	1.70	4.50	4.50	1.00	1.50	12.00	8.00	1.50	6.50	6.50	1.50	2.50	3.30	1.80	-0.20	2.00	2.00	0.50	1.00							

表 13

单位专项业务经费绩效目标表

项目名称		市场监督管理专项			
主管部门		宝鸡市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		218.9 万元	
		其中: 财政拨款		218.9 万元	
		其他资金			
总体目标	<p>目标 1: 着力提升市场监管综合能力, 进一步打造公平有序市场环境, 强化重点领域市场监管。积极服务于高新区经济社会发展格局, 进一步优化营商环境, 吸引更多的企业来高新区投资创业</p> <p>目标 2: 加强食品检测检验力度, 强化食品违法案件查处力度和办案率, 逐步提升辖区食品安全水平</p> <p>目标 3: 加强产品质量安全监管, 建立重点商品质量监管长效机制, 提高行政执法效能, 提升高新区质量监管经费保障水平, 加快推进质量强市战略步伐。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标 1: 2023 年市场监管正常工作经费	100%	
			指标 2: 食品检验检测工作经费	100%	
			指标 3: 产品质量安全监管	100%	
		质量指标	指标 1: 市场监管综合能力	逐步提高	
			指标 2: 问题食品检出率	≥2.5%	
			指标 3: 食品抽检监测结果录入率	100%	
			指标 4: 辖区内生产和流通环节商品质量的监督抽检任务完成率、风险监测完成率、配合市局抽检样品采集任务完成率	100%	
		时效指标	指标 1: 各项工作完成时间	2023 年 12 月 31 日	
		成本指标	指标 1: 市场主体监督管理和服务	40 万	
	指标 2: 食品安全监管		50 万		
	指标 3: 产品质量安全监管		15 万		
	指标 4: 市场监管工作人员绩效考核奖		113.9 万		
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 市场监管服务能力	逐步提高	
			指标 2: 全区食品安全及食品质量整体水平	逐步提高	
指标 3: 辖区内重点商品质量安全及行政执法能力			逐步提高		

		社会效益 指标	指标 1: 市场监管能力及执法能力	逐步提高		
			指标 2: 食品检测技术支撑力和检测检验水平	逐步提高		
			指标 3: 辖区内重点商品质量安全度	逐步提高		
		生态效益 指标	指标 1: 辖区内市场主体经济运行和营商环境	稳步发展和提升		
			可持续影 响 指标	指标 1: 市场管理水平、服务能力及市场运行能力	全面提升	
				指标 2: 辖区内食品安全	稳步提升	
	指标 3: 辖区内重点商品质量安全度	全面提升				
	满意度 指 标	服务对象 满意度指 标	指标 1: 群众对服务市场主体的能力满意度	逐步增强		
			指标 2: 对食品安全监管满意度	逐步提升		
			指标 3: 对产品质量安全监管满意度	逐步提升		

表 14

单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务 1	保障市场监督管理工作人员工资及福利发放	1876.77	1876.77	
	任务 2	保证市场监督管理工作日常公务的顺利进行	68.00	68.00	
	任务 3	保证市场监督管理专项工作顺利开展	218.9	218.9	
金额合计			2163.67	2163.67	
年度 总体 目标	<p>目标 1：根据省市对市场监管工作的全面部署，积极有效开展市场监督管理各项工作。</p> <p>目标 2：开源节流，加强公用经费的资金使用审批，全方位保证日常公务的顺利进行。</p> <p>目标 3：保障市场监督管理人员的工资福利发放，保障工作人员权益，提升工作积极性，提高市场监督管理工作效率，更好服务市场主体，努力改善营商环境，促进区域经济又快又好发展。</p>				
年度 绩效 指标	一级指 标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指 标	数量指标	指标 1：市场监督管理工作人员工资福利		100%
			指标 2：机关日常公务开展		100%
			指标 3：市场监督管理专项工作完成		100%
		质量指标	指标 1：市场监督管理专项工作		有序开展
			指标 2：市场监督管理工作人员工资福利		100%
			指标 3：机关日常公务开展		持续稳定推进
		时效指标	指标 1：市场监督管理专项工作		2023 年 12 月 31 日
			指标 2：市场监督管理工作人员工资福利		2023 年 12 月 31 日
			指标 3：机关日常公务开展		2023 年 12 月 31 日
	成本指标	指标 1：市场监督管理工作人员工资福利		1876.77 万元	
		指标 2：机关日常公务开展		68.00 万元	
		指标 3：机关日常公务开展		218.9 万元	
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1：市场监督管理专项工作		持续稳定推进
			指标 2：市场监督管理工作人员工作积极性		高度提升
指标 3：机关日常公务开展效率			逐步提高		

		社会效益 指标	指标 1: 市场监督管理专项工作	持续稳定推进	
			指标 2: 市场监督管理工作人员工作积极性	高度提升	
			指标 3: 机关日常公务开展效率	逐步提高	
			指标 4: 市场监管工作服务市场主体能力	逐步增强	
		生态效益 指标	指标 1: 市场监督管理专项工作	持续稳定推进	
			指标 2: 市场监督管理工作人员工作积极性	高度提升	
			指标 3: 机关日常公务开展效率	逐步提高	
		可持续影响 指标	指标 1: 市场监督管理专项工作	持续稳定推进	
			指标 2: 市场监督管理工作人员工作积极性	高度提升	
			指标 3: 机关日常公务开展效率	逐步提高	
		满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标 1: 群众对市场监督管理工作满意度	逐步增强

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资 金		其他资 金	
总体 目标	实施期总目标			年度目标	
	目标 1: 目标 2: 目标 3:			目标 1: 目标 2: 目标 3:	
绩效 指标	一级指 标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		质量指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		时效指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		成本指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
效益 指标	经济效益 指标	指标 1:			
		指标 2:			
				

		社会效益 指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		生态效益 指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
		可持续影 响 指标	指标 1:		
			指标 2:		
				
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标 1:		
			指标 2:		
				

备注：本单位不涉及