

# 宝鸡市公安局交通警察支队车辆管理所

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

文明创建工作取得卓越成效。我所连续9年保持全国文明城市，以社会主义核心价值观为统领，以文明单位测评体系为标准，抓住政治引领这条主线，强化文明创建工作的核心力量，常态化组织和开展理想信念教育，长效化培育和践行核心价值观，多样化弘扬和宣讲爱国主义教育；拓宽惠民利民新渠道，打造文明创建工作的坚强阵地，把精神文明建设和车驾管服务工作有机融合，组织“书香润宝鸡阅读促文明”世界读书日主题阅读活动、开展“庆三八”主题插花和革命英烈纪念活动、联合群力社区开展志愿服务活动，组织道德讲堂和好人点赞，大力优化营商环境，拓宽惠民利民新渠道，全力锻造“四个铁一般”高素质过硬公安交管队伍。不断优化车驾管服务窗口办事环境。全市13个车管所大厅开设企业大宗业务“集中办理”窗口，为企业提供高效、快捷服务渠道，已为20余家企业办理各类大宗业务近2300笔。各级车管所大厅设立“办不成事”接待服务专窗专岗，“兜底”受理“疑难杂症”，积极接受企业、群众咨询、建议和投诉，提升办事效能和群众满意度。持续扩大车检利企惠民新举措。自2023年12月先后推出7项车检“便民办理”、2项“容缺办理”新措施，创新推行先检验后换发行驶证或档案更正“容错”机制，让企业、群众少跑路；10家检验机构开展“不打烊服务”，节假日正常办理车检业务，解决广大群众“上班没空办、下班没处办”的车检难题，今年以来2723辆机动车检验获得新体

验。业务延伸畅通汽车消费流通渠道。主动适应农村汽车和驾驶人快速增长的新形势，助力汽车生产企业高质量发展，持续推进交管业务向乡镇派出所延伸，在全市13个乡镇派出所开通牌证补换领等交管业务；开通陕汽交管服务站，方便企业“家门口”办理临时号牌，将宝鸡吉利汽车有限公司打造为西北地区唯一出厂预查验企业，1070余辆私家车享受到新车上牌免查验服务。推行汽车回收注销“一站式办理”。推行汽车回收注销企业办理，在全市6家报废机动车回收公司均设立交管服务站，实现“非营运”车辆交车、监督销、注销登记业务“一站式”办结，今年以来4965辆报废机动车实现了一次交车、一次办结，大大降低了企业运营成本。推广车驾管业务自助式服务。13个政务服务大厅进驻车驾管业务，在车管所大门南侧建成“24小时车驾管业务自助服务大厅”，实现补换证、体检、信息采集查询等8项高频次业务全天候自助办理；在政务大厅、驾校、考场等人员聚集区投放自助体检机78台，今年以来29152人办理了自助体检业务，为群众带来实实在在的便利。开展“送考下乡”及取消考试“电话办理”。在偏远农村地区开展摩托车“送考下乡”服务，使用纸质试卷开展摩托车驾驶理论考试，48名群众享受到“送考下乡”服务，在家门口实现了机车驾驶梦。实施取消考试预约“电话办理”，2415名因生病、出差等原因无法按期参加考试的群众，通过拨打专线远程办理取消考试业务，避免了来回跑腿。扩大新能源汽车注册登记网点。为适应新能源汽车持续增长的趋势，积极响应国家“节能减排”号召，激发新能源汽车市场的活力，及时下放“非营运”小型新能源客车注册登记业务权限，3840名群众购买新能源汽车后就近办理了注册登记业务，全力助推新业态发展。

新能源汽车号牌制作业务已开通，实现了新能源汽车号牌由等待邮递向当天现场领取转变。

### （一）主要职责

1. 负责依法对全市各类大、小型汽车进行登记、牌照核发及安全技术检验审核等工作；

2. 负责全市C类以上机动车驾驶证申领、机动车驾驶人考试、发证、审验及安全教育管理工作；

3. 负责全市重点车辆和驾驶人等源头管理、校车驾驶人资格审查等工作；

4. 负责公安交管“放管服”改革新政落实及党委、政府安排的机动车污染治理等工作；

5. 负责县区车管业务的指导工作；

6. 负责本单位公安交警和交通协管员的教育培训工作；

7. 负责全市车驾管业务及公安交管“放管服”改革新政宣传工作，承办上级交办的其他工作。

### （二）内设机构

宝鸡市公安局交通警察支队车辆管理所内设行政办公室、车辆管理科、驾驶人管理科、机动车驾驶人考试管理科、机动车检验监督科、信息网络档案管理科六个（正科级）单位和车驾管综合监管中心（内设单位）。

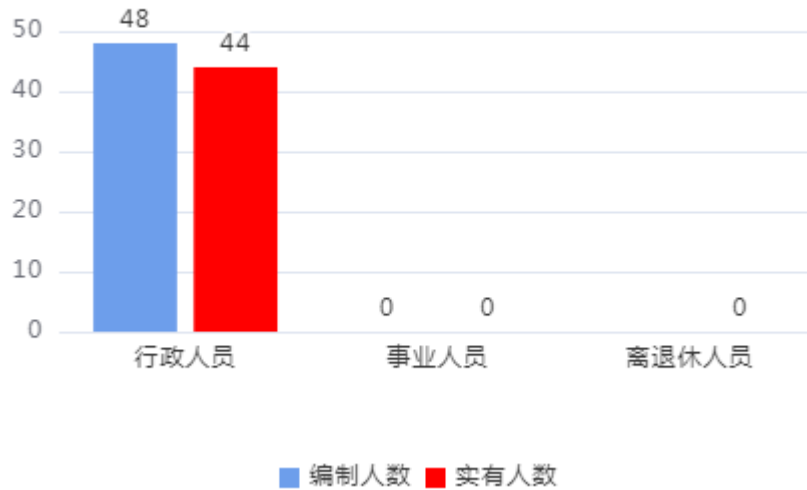
## 二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市公安局交通警察支队的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

## 三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制48人，其中行政编制48人、事业编制0人；实有人员44人，其中行政44人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。

本年人员结构图



## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为1,916.67万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少43.05万元，下降2.20%，下降的主要原因是：厉行节约，压减各项支出。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计1,916.67万元，其中：财政拨款收入1,916.67万元，占100%。

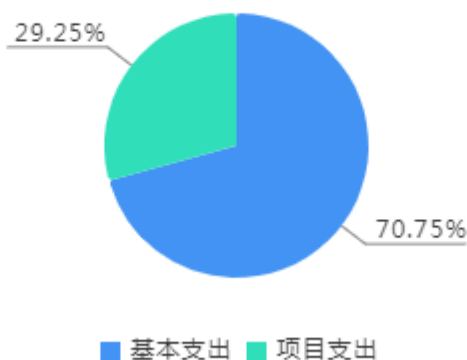
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计1,916.67万元，其中：基本支出1,355.97万元，占70.75%；项目支出560.70万元，占29.25%。

支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,916.67万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少43.05万元，下降2.20%，下降的主要原因是：厉行节约，压减各项支出。

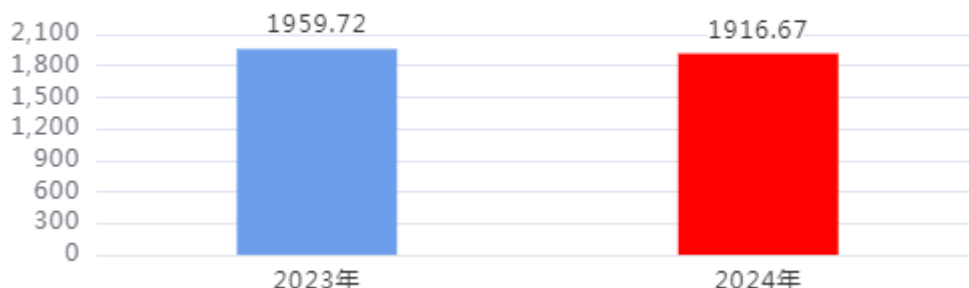
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



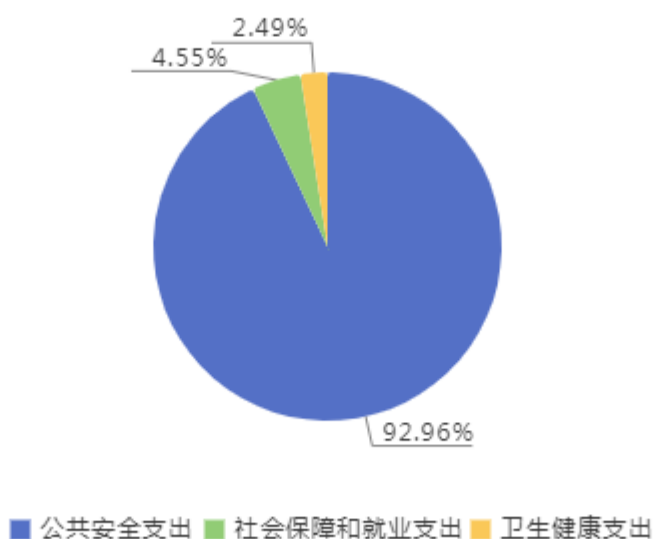
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算798.06万元，支出决算1,916.67万元，完成年初预算的240.17%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少43.05万元，下降2.20%，下降的主要原因是：厉行节约，压减各项支出。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 公共安全支出（类）公安（款）行政运行（项）。年初预算797.20万元，支出决算1,524.99万元，完成年初预算的191.29%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加号牌服务费项目经费。

2. 公共安全支出（类）公安（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算246.70万元，新增支出的主要原因是：追加考场服务费、追加电子影像化项目等经费。

3. 公共安全支出（类）公安（款）执法办案（项）。年初预算0万元，支出决算10万元，新增支出的主要原因是：追加项目办案经费。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算87.23万元，新增支出的主要原因是：追加养老保险。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算0.86万元，支出决算47.74万元，完成年初预算的5551.16%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加医疗保险。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出1,355.97万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费1,321.29万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

(二) 公用经费34.68万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算5万元，支出决算5万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：公务运行维护费减少，减少公务用车的使用。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算5万元，支出决算5万元，完成预算的100%。主要用于：公务车燃油、保险、维修等费用。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

##### （二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

##### （三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

### 十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算34.68万元，支出决算34.68万元，完成预算的100%。支出决算比上年增加1.44万元，增长的主要原因是：追加退休人员慰问经费导致运行经费增加。

### 十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

### 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆4辆，其中执法执勤用车4辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，文明创建工作取得卓越成效。我所连续9年保持全国文明单位，以社会主义核心价值观为统领，以文明单位测评体系为标准，抓住政治引领这条主线，强化文明创建工作的核心力量，常态化组织和开展理想信念教育，长效化培育和践行核心价值观，多样化弘扬和宣讲爱国主义教育；拓宽惠民利民新渠道，打造文明创建工作的坚强阵地，把精神文明建设和车驾管服务工作有机融合，组织“书香润宝鸡阅读促文明”世界读书日主题阅读活动、开展“庆三八”主题插花和革命英烈纪念活动、联合群力社区开展志愿服务活动，组织道德讲堂和好人点赞，大力优化营商环境，拓宽惠民利民新渠道，全力锻造“四个铁一般”高素质过硬公安交管队伍。不断优化车驾管服务窗口办事环境。全市13个车管所大厅开设企业大宗业务“集中办理”窗口，为企业提供高效、快捷服务渠道，已为20余家企业办理各类大宗业务近2300笔。各级车管所大厅设立“办不成事”接待服务专窗专岗，“兜底”受理“疑难杂症”，积极接受企业、群众咨询、建议和投诉，提升办事效能和群众满意度。持续扩大车检利企惠民新举措。自2023年12月先后推出7项车检“便民办理”、2项“容缺办理”新措施，创新推行先检验后换发行驶证或档案更正“容错”机制，让企业、群众少跑路；10家检验机构开展“不打烊服务”，节假日正常办理车检业务，解决广大群众“上班没空办、下班没处办”的车检难题，今年以来2723辆机动车检验获得新体验。业务延伸畅通汽车消费流通渠道。主动适应农村汽车和驾驶人快速增长的新形势，助力汽车生产企业

高质量发展，持续推进交管业务向乡镇派出所延伸，在全市13个乡镇派出所开通牌证补换领等交管业务；开通陕汽交管服务站，方便企业“家门口”办理临时号牌，将宝鸡吉利汽车有限公司打造为西北地区唯一出厂预查验企业，1070余辆私家车享受到新车上牌免查验服务。推行汽车回收注销“一站式办理”。推行汽车回收注销企业办理，在全市6家报废机动车回收公司均设立交管服务站，实现“非营运”车辆交车、监督销、注销登记业务“一站式”办结，今年以来4965辆报废机动车实现了一次交车、一次办结，大大降低了企业运营成本。推广车驾管业务自助式服务。13个政务服务大厅进驻车驾管业务，在车管所大门南侧建成“24小时车驾管业务自助服务大厅”，实现补换证、体检、信息采集查询等8项高频次业务全天候自助办理；在政务大厅、驾校、考场等人员聚集区投放自助体检机78台，今年以来29152人办理了自助体检业务，为群众带来实实在在的便利。开展“送考下乡”及取消考试“电话办理”。在偏远农村地区开展摩托车“送考下乡”服务，使用纸质试卷开展摩托车驾驶理论考试，48名群众享受到“送考下乡”服务，在家门口实现了机车驾驶梦。实施取消考试预约“电话办理”，2415名因生病、出差等原因无法按期参加考试的群众，通过拨打专线远程办理取消考试业务，避免了来回跑腿。扩大新能源汽车注册登记网点。为适应新能源汽车持续增长的趋势，积极响应国家“节能减排”号召，激发新能源汽车市场的活力，及时下放“非营运”小型新能源客车注册登记业务权限，3840名群众购买新能源汽车后就近办理了注册登记业务，全力助推新业态发展。新能源汽车号牌制作业务已开通，实现了新能源汽车号牌由等待邮递向当天现场领取转变。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

## （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分96，全年预算数1916.67万元，全年执行数1916.67万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：承担着全市63万余辆机动车，93万余名机动车驾驶人的管理和12个县（区）车管业务的指导工作。依法对全市各类汽车进行登记、安全技术检验审核及C类以上驾驶证申领、驾驶证考试等事项进行行政审批，并且肩负道路交通事故预防“减量控大”重点车辆和驾驶人源头管理、校车驾驶人驾驶资格审查等重点业务以及党委、政府安排部署的机动车污染治理，公安交管“放管服”改革措施落实等工作任务。发现的问题及原因：绩效结果评价的运用体系还不完善，预算绩效管理人才缺乏的问题仍需解决。下一步改进措施：强化整体绩效意识；定期组织财务工作人员预算绩效管理培训，培养财务业务和专业业务的复合型人才，不断增强预算绩效管理理念，将财务业务、专业业务、中心工作等要点串点成线，不断提升履职效能。

### 宝鸡市公安局交通警察支队车辆管理所整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称		宝鸡市公安局交通警察支队车辆管理所										
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
任务1	人员基本保障	100%	1,321.29	1,321.29	0	1,321.29	1,321.29	0	—	1	—	
任务2	公用经费保障	100%	34.68	34.68	0	34.68	34.68	0	—	1	—	
任务3	项目支出	100%	560.7	560.7	0	560.7	560.7	0	—	1	—	
金额合计			1916.67	1916.67	0	1916.67	1916.67	0	10	1	10	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	目标1: 保障绩效考核预期目标保障单位人员工资、保险津补贴等基本支出; 目标2: 保障单位日常费用支出; 目标3: 保障车驾管各项业务的正常运转; 目标4: 满足群众车驾管业务需求, 提高群众满意度, 促进社会发展。					1. 足额按时发放单位人员工资、保险津补贴等基本支出 2. 单位全年日常费用支出正常。 3. 车驾管各项业务的基本正常运转。 4. 能够满足群众基本需求。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值		分值	得分		
	产出指标(50分)	数量指标	人员经费支出、日常公用经费支出、项目支出			1,916.67	1,916.67		15	15		
		质量指标	完成率			100%	100%		15	15		
		时效指标	及时性			及时	及时		10	10		
		成本指标	人均成本			39.93	39.93		10	10		
	效益指标(30分)	经济效益指标	提高经济效益			成效显著	成效显著		7.5	7.5		
		社会效益指标	提高社会效益			成效显著	成效显著		7.5	7.5		
		生态效益指标	提高生态效益			成效显著	成效显著		7.5	7.5		
		可持续影响指标	提高可持续发展			成效显著	成效显著		7.5	7.5		
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	满意度			100%	96%		10	6			
总分									100	96		

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市公安局交通警察支队车辆管理所决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）6236212。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：宝鸡市公安局交通警察支队车辆管理所

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,916.67	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	1,781.69
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	87.23
	9		九、卫生健康支出	39	47.74
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,916.67</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>57</b>	<b>1,916.67</b>
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	<b>30</b>	<b>1,916.67</b>	<b>总计</b>	<b>60</b>	<b>1,916.67</b>

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：宝鸡市公安局交通警察支队车辆管理所

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,916.67	1,916.67					
204	公共安全支出	1,781.69	1,781.69					
20402	公安	1,781.69	1,781.69					
2040201	行政运行	1,524.99	1,524.99					
2040202	一般行政管理事务	246.70	246.70					
2040220	执法办案	10.00	10.00					
208	社会保障和就业支出	87.23	87.23					
20805	行政事业单位养老支出	87.23	87.23					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.23	87.23					
210	卫生健康支出	47.74	47.74					
21011	行政事业单位医疗	47.74	47.74					
2101101	行政单位医疗	47.74	47.74					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：宝鸡市公安局交通警察支队车辆管理所

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,916.67	1,355.97	560.70			
204	公共安全支出	1,781.69	1,220.99	560.70			
20402	公安	1,781.69	1,220.99	560.70			
2040201	行政运行	1,524.99	1,220.99	304.00			
2040202	一般行政管理事务	246.70		246.70			
2040220	执法办案	10.00		10.00			
208	社会保障和就业支出	87.23	87.23				
20805	行政事业单位养老支出	87.23	87.23				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.23	87.23				
210	卫生健康支出	47.74	47.74				
21011	行政事业单位医疗	47.74	47.74				
2101101	行政单位医疗	47.74	47.74				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：宝鸡市公安局交通警察支队车辆管理所

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,916.67	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	1,781.69	1,781.69		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	87.23	87.23		
	9		九、卫生健康支出	41	47.74	47.74		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,916.67</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>1,916.67</b>	<b>1,916.67</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	<b>32</b>	<b>1,916.67</b>	<b>合计</b>	<b>64</b>	<b>1,916.67</b>	<b>1,916.67</b>		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：宝鸡市公安局交通警察支队车辆管理所

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,916.67	1,355.97	560.70
204	公共安全支出	1,781.69	1,220.99	560.70
20402	公安	1,781.69	1,220.99	560.70
2040201	行政运行	1,524.99	1,220.99	304.00
2040202	一般行政管理事务	246.70		246.70
2040220	执法办案	10.00		10.00
208	社会保障和就业支出	87.23	87.23	
20805	行政事业单位养老支出	87.23	87.23	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.23	87.23	
210	卫生健康支出	47.74	47.74	
21011	行政事业单位医疗	47.74	47.74	
2101101	行政单位医疗	47.74	47.74	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：宝鸡市公安局交通警察支队车辆管理所

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,304.97	302	商品和服务支出	34.68	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	264.14	30201	办公费	18.04	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	462.55	30202	印刷费	0.05	30702	国外债务付息	
30103	奖金	97.93	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	87.23	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.44	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	47.74	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	3.16	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	345.37	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	16.32	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	15.96	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.56	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	9.72	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.36	30229	福利费	0.84	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	0.88	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,321.29	公用经费合计					34.68

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：宝鸡市公安局交通警察支队车辆管理所

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：宝鸡市公安局交通警察支队车辆管理所

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：宝鸡市公安局交通警察支队车辆管理所

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	5.00		5.00		5.00			
决算数	5.00		5.00		5.00			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。